

برنامه ریزی استراتژیک

چشم

انداز، ماموریت، ارزش، هدف

گردآوری

پیام پاسلاری

چشم انداز Vision

چشم انداز یک تصویر الهام بخش از ترجیح داده شده است. یک چشم انداز محدود به زمان نیست و آن را به عنوان یک پایه و اساس در خدمت سیستم برنامه ریزی استراتژیک است.

چشم انداز

- چشم انداز رویای تشکیل و ایجاد سازمان می باشد
- به ترسیم کشیدن تحقق آرمان ، رویاها و اهداف و مأموریت سازمان را چشم انداز سازمان می باشد
- چشم انداز در کلان سازمان زمان بردار نیست
- چشم انداز در زمان کوتاه نیز قابلیت تدوین دارد



ماموریت (Mission)

فلسفه وجودي سازمان (چرائی) را رسالت سازمان می نامند هر سازمان در پاسخ به یک سري نیاز ایجاد میشود و هدف آن رفع آن نیاز می باشد بنابراین قبل از هر اقدام باید مشخص شود که چه نیازهایی منجر به تشکیل سازمان گردیده است ؟!!!

آنچه که یک موسسه انجام می دهد. و چرا انجام می دهد.

بیانیه ماموریت سازمانی؟

- بیانیه ماموریت یا Mission statement در حقیقت فلسفه وجودی سازمان را مشخص کرده و به سوالات زیر پاسخ می دهد :
۱. سازمان برای پاسخ دهی به چه نیازهایی بوجود آمده است
 ۲. برای پاسخدهی به نیازها چه ماموریت و وظایفی را بر عهده گرفته است
 ۳. هدف و یا اهداف غائی از اجرای فعالیتهای فوق چیست
 ۴. مشتریان اصلی و مصرف کنندگان نهایی خدمات و یا تولیدات سازمان چه کسانی هستند
 ۵. برای تحقق اهداف فوق و در انجام وظایف رعایت چه ارزشها و باورهایی لازم و ضروری است

ویژگی های بیانیه مأموریت مناسب :

- ۱- با مشارکت اعضاء ، مصرف کنندگان خدمات و... تهیه میشود
- ۲- سازمان را آنگونه که می خواهد باشد معرفی نماید
- ۳- به اندازه ای محدود باشد که فعالیت های مخاطره آمیز را حذف نماید
- ۴- به اندازه ای گسترده باشد که زمینه خلاقیت و نوآوری را فراهم نماید
- ۵- سازمان را از سایر سازمانها متمایز سازد
- ۶- بعنوان چارچوبی برای تعیین فعالیتها عمل نماید
- ۷- به حد کافی روشن و واضح باشد
- ۸- بصورت يك سند کتبی ارائه گردد

اهمیت ماموریت سازمانی:

هدف نهائی سازمان را عملاً مورد تاکید قرار می دهد
مبنا و معیار تخصیص منابع محسوب میشود

جو شناخته شده ای را بر سازمان حاکم می کند راهنمای تدوین برنامه
ها و فعالیت های همه واحدها و افراد قرار میگیرد
زمینه انعطاف پذیری سازمانی را فراهم آورد
برنامه ارزیابی فعالیتها و نتایج حاصله را جهت دهی می نماید

طراحی ماموریتها و وظایف اصلی و عمده سازمان و بازنگری آنها

- بر اساس نیازها و برای پاسخگویی به آنها مشخص نمائید که چه اقدامات تخصصی باید صورت پذیرد
- ماموریت آن چیزی است که باید توسط کلان سازمان انجام پذیرد
- بعبارت دیگر کسب و کارها و مشاغل اصلی سازمان باید مشخص شود
- توجه : در این مرحله خدمات تاحد امکان مشخص تر نوشته شود و در مرحله بعدی خدمات بسته بندی خواهند شد و وظایف کلان سازمان استخراج میگردد
- برای هر نیاز بطور مستقل فهرست ماموریتها را مشخص بنویسید

ارزش ها

Values

ارزش اصولی را برای انجام ماموریت ها تعریف می نماید. ارزشهای سازمانی در رابطه با ماموریت موسسه مشتق شده است. ارزش ها روشی را تعریف می نمایند که موسسات بر مبنای آن سیاست ها و اصول کسب و کار خود را مدیریت می کنند.

تعیین ارزشها و باورهای سازمان

- سازمان برای انجام ماموریتها و تحقق اهداف خود چه ارزشها و باورهائی را رعایت خواهد کرد؟
- ارزشها قابلیت تخطی ندارند و در تحت هیچ شرایطی نباید از آنها تخطی کرد
- ارزشها مثل يك روح باید در تمام برنامه ها و فعالیتهای سازمان دمیده میشود
- ارزشها بیانگر ارزش اجتماعی سازمان بوده و درجه تعهد و مسئولیت پذیری و پاسخگویی آن را مشخص میسازد

مرحله ۶ (نمونه اي از ارزشهاي سازمان

- Honesty ■ صداقت
- Quality ■ کیفیت
- Responsiveness ■ پاسخگویی
- Accountability ■ قابلیت محاسبه
- Customer oriented ■ مشتری گرائی

اهداف

Goals

- توسعه اهداف در فرایند برنامه ریزی بسیار مهم است
- اهداف باید مرتبط بااموریت ها باشد.
- مشخص می کند که سازمان در آینده کجا می خواهد برود.
- مشخص کننده اولویت های داخلی و خارجی سازمان هستند.

Dimensions of goals

- برخی از ابعاد اهداف برای نمونه:
- افزایش دارایی
- افزایش حجم فروش
- افزایش سودآوری
- افزایش ارزش سهام
- افزایش سهم بازار
- افزایش تنوع خدمت یا محصول

طراحی اهداف کلان و اصلی سازمان و بازنگری اهداف

موجود

- سازمان از انجام ماموریت‌های خود چه اهدافی را دنبال میکند؟
- برای هر ماموریت یک یا چند هدف بنویسید
- احتمال دارد که دو یا چند ماموریت یک هدف مشترک را دنبال نمایند بهمین جهت نوشتن هدف تکراری مانعی ندارد
- حتی المقدور هر ماموریت هدف یا اهداف مشخصی را دنبال نماید

هدف

۱. هدف مشخص کننده این است که سازمان به دنبال چه چیزی است؟
۲. چرا سازمان بوجود آمده است؟
۳. نتیجه نهایی کار چیست؟

نکته در نوشتن اهداف

در نوشتن اهداف بیشتر به مشتری و مصرف کننده و نتیجه توجه شود تا روش کار

اجزاء اصلي هدف

۱. از فعل تغيير استفاده ميکند مثل افزايش ، کاهش ، بهبود ، حذف و موارد مشابه
۲. مشخص کردن مشکلي که بايد تغيير کند

برای نوشتن ماموریت



■ برای نوشتن یک ماموریت تعیین گستره های زیر مهم است:

■ گستره صنعت

■ گستره ارزش

■ گستره کاربرد

■ گستره محصولات و خدمات

■ گستره مشتریان

■ گستره جغرافیایی

ماموریت شرکت نفت آموکو

■ آموکو يك شرکت نفت جهاني است که در صنعت نفت و مواد عالی فعالیت می کند ما در صدد کشف نفت بر آمده و محصولات و خدماتی با کیفیت عالی به مشتریان خود عرضه میکنیم . شرکت ما این مسئولیت را احساس میکند که از نظر مالی بازدهی مناسب نصیب سهامداران نماید ، رشد بلند مدت را تضمین کند و نسبت به محیط زیست و جامعه به تعهدات خود عمل نماید

ماموریت شرکت فایزر

شرکت فایزر در زمینه مراقبت های بهداشتی در دنیا تحقیق میکند . ماموریت اصلی ما بر آن است که در سراسر جهان با استفاده از دانش و روشهای علمی ، زندگی بهتر ، طولانیتر ، سالمتر ، پربارتر و لذت بخشتر برای مردم فراهم نمائیم شرکت دارای چهار بخش اصلی است : مراقبتهای بهداشتی ، لوازم پزشکی و دارویی ، صنایع غذایی و درمانگاههای حیوانات . ما در ۳۹ کشور جهان واحد تولیدی داشته و محصولات ما در سراسر جهان عرضه میشود

ماموریت دانشکده بازرگانی دانشگاه سمیوستن

ماموریت دانشکده مدیریت بازرگانی این است که در تایید و تقویت دانشگاه ایالتی سمیوستن به دانشجویان آموزش و تجربه لازم را بیاموزد تا آنها از نظر بازرگانی شهروندانی مولد شوند و بتوانند بعنوان عضوی ارزنده به جامعه خود خدمت نمایند و نیز دانشکده میکوشد که وسایل لازم را برای مطالعه و تحقیق در رشته های ذیربط و برای دانشجویان علاقمند فراهم سازد برنامه های آموزشی در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد بگونه ای طراحی شده اند که دانشجویان با استعدادهای گوناگون بتوانند در محیط تجاری و بازرگانی پویا موفق شوند

ماهیت چشم انداز و تفاوت با ماموریت

چشم انداز از جنس
رهبري است ولي
ماموريت از جنس
مدیریت است

